

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境 ・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	0	0	十分にスペースとれている。
	2	職員の配置数は適切であるか	9	0	0	保育士、リハ職、看護師を配置している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	0	0	エレベーターあり 階段には手すりあり。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	3	0	半年に1度実施。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	0	0	集計後に職員会議で情報共有し具体策を検討している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	0	0	ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	9	未実施。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	定期的に行っている（社内外）
適切 な き	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	定期的にあセスメントや面談等で作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	4	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	0	0	全スタッフで実施している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0	毎月計画を立てている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	0	

援 の 提 供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	面談やアセスメントをもとに作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	0	計画書やタイムスケジュールを書面等で配布し朝礼時に情報共有している。 月～木（放課後）は翌日の朝礼、金（放課後）当日の終礼、学校休校日は当日の終礼時
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	0	0	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	0	正しく記録するようにしている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	6か月に1度モニタリング実施。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	9	0	0	ガイドラインの読み合わせを行っている。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	0	0	管理者、児発管が参加している。必要に応じてリハや看護師も参加する。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9	0	0	学校からの連絡（口頭やプリント等）学校から保護者を通じ連絡あり。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	1	0	必要に応じて対応している。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	1	0	評価や訓練内容を書面でもらっている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	1	0	連携会議や書面での依頼に対応している。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1	0	こども部会の研修などでハートセンターや診療所ドクターの助言や研修を受けた。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	0	9	感染予防のため未実施。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	9	0	0	管理者、児発管がコアメンバーで役員でいる。部会にも参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	連絡帳や送迎時など必要に応じ電話やメール、訪問等で対応する。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	4	0	必要時や依頼時は行っている。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	契約時に実施している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	必要に応じて助言や支援を実施している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	1	0	作品展や講演会等を実施している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	苦情に関する窓口を知らせており迅速に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	4	0	活動予定表は毎月プリントで配布している。会報は不定期。
	35	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	十分注意している。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	0	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	9	0	夏祭や作品展等に法人内の高齢者や生活介護の利用者を招待している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	0	各種マニュアルを作成している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	火災訓練は変2回消防署立ち合いで実施。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0	伝達研修やマニュアル等の読み合わせを実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	0	0	身体拘束の実施なし。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	0	0	保護者よりヒアリングしたり書面で聞いたりして対応している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	定期的に共有している。