

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	0	0	十分にスペースがある。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1	0	0	基準以上に配置している。 あと一人いると安心です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0	0	0	各所バリアフリーになっている。 EVや手すりの設置、自動化されているところもある。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	3	0	0	職員会議の際に目標設定と振り返りを行っており業務の改善に努めている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	0	定期的にアンケートを実施しており保護者の意向を踏まえた業務改善等行っている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	0	ホームページで公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	7	0	0	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	0	0	年間予定を立て内部、外部の研修に参加しているがコロナ過でもありオンラインでの研修参加となった。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	0	アセスメントを行い計画書を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	1	1	標準化はされていないが専門職によるアセスメントを行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	0	毎月検討会議を開いて課題を意識しながら立案を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	0	固定化しないように目的や目標を変えている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	0	毎月課題を変えながら児童のレベルに合わせて支援している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	0	毎月課題を変えながら児童のレベルに合わせて支援している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	0	申し送りの場にて内容や役割分担を確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	7	0	0	0	支援終了後、振り返りを行い、気づいた点などを共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	0	日々の記録、日々の申し送り等も記録し検討や改善に活用している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	0	0	定期的に行っている。

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	0	0	0	定期的にガイドラインの読み合わせを行いそれに沿った支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0	0	管理者または児童発達支援管理責任者が必ず参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	0	0	0	学校との連携は行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	1	0	0	主治医、保護者や医療機関と連携が取れている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	1	0	0	連携会議等で連携を行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	1	0	0	連携会議や書類を用いて情報提供行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	0	0	研修にはできるだけ全スタッフ参加できるようにしている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3	1	1	コロナ過で交流の機会が十分に設けられなかった。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7	0	0	0	会議や研修会へは積極的に参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	0	0	連絡帳や送迎時に情報共有している。また、必要に応じ電話などで共通の理解を持っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2	0	1	ペアレント・トレーニングに関してできる職員に限られるた。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	0	契約時に行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1	0	0	定期的な面談や電話などで行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1	0	0	人数を制限しながら作品展などを行うときに保護者会を行った。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	0	苦情については適切に対応し職員に情報共有を行っている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	0	0	年4回会報誌の発行予定だったが2回しかできなかった。行事予定等は毎月の予定表で周知している。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	0	個人情報について取り扱いのマニュアルや研修会を開催した。書追等の取り扱いにも鍵付きのキャビネットに保管するなど配慮行っている。

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	0	口頭のみならず書面でのやり取りを行っている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	0	0	0	コロナ過で行えなかった。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	0	各種マニュアルを策定し定期的に取り組み合わせなど行っている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	0	年2回避難訓練を消防署立ち合いで行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	0	虐待防止委員会を設立し研修会を行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	0	身体拘束を行う対象者はいない。引き続き研修会などで周知徹底行っていく。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	0	0	リストアップし掲示している。提供するときに2人以上で確認している。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0	0	申し送りや職員会議などで共有している