

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2	0	・適切なスペースが確保されている
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	0	0	・EV、車いすトイレや手すりの設置、段差がないなどバリアフリーになっている
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	0	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1	0	・アンケートを行い保護者の意向を業務改善につなげている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1	0	・ホームページで公開と事業所内に掲示している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	1	0	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	・コロナ禍前は定期的に行っていた ・コロナの為今年度は社内研修の回数が例年より少なかったがその中でも外部のリモート研修の機会を作った
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	・放課後等デイサービス計画を作成し支援している
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	・アセスメント行っている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	・特に力を入れている 放課後、休校日ともにプログラムや活動内容はチームでアイデアを出しながら工夫している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	・SST、感覚統合、体操、音楽等分野別でローテーションを行い実施する ・特に力を入れている 放課後、休校日ともにプログラムや活動内容はチームでアイデアを出しながら工夫している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	0	・その日のスケジュールの為に計画のプレゼンから始まり実施する
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	

	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	・放課後は毎朝、休校日は前日の業務終了後に申し送り等で確認している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	・放課後は毎朝、休校日は前日の業務終了後に申し送り等で確認している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	0	・個別の記録と申し送りの記録をとり支援の検証や改善につなげている
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	・定期的にモニタリングを行っている
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	3	0	・ガイドラインの確認を定期的に行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	・参画している
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	0	0	・お迎え時などに学校と情報共有を行っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	0	0	・主治医と連絡とり指示書をいただいている
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1	0	・情報提供書などいただき申し送り受けている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	0	0	・情報提供書などを作成し申し送りを行っている
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1	0	・コロナ禍になる前は定期的に研修を受けていた
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	1	7	・コロナの影響で交流は難しい ・今年度はコロナの影響もあり外部とのかわりを持つことはできなかった
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	4	0	・自立支援協議会子ども部会の役員を行っている ・コロナの影響で開催できていない
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	・連絡帳やメール、ラインなどを用いて情報共有を行っている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	2	0	・相談を受けた際は訪問しトレーニングを行うこともある
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	・契約時や変更時は必ず行う
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	・相談時必要時は訪問し支援する

保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・計画は行ったがコロナ禍の為実施できていない ・コロナの為保護者会等は開催することはできなかった
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情等は苦情処理のフローチャートを用いて対応する ・迅速に丁寧に対応する
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に広報誌（年4回）を発行している
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・注意している
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・口頭での伝達以外でも連絡ノートなどを用いて相互情報交換を継続している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の夏祭り等の行事に参加していた ・コロナの為外部とのかかわりを持つことができなかった
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルの作成行っている 今後周知していく
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に避難訓練、消防訓練行う
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 研修は定期的に行っている 委員会も立ち上げる予定
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要時は医師の指示を仰いでいる 保護者へアセスメント行いアレルギーの確認行いスタッフの目につくところに掲示し周知している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月行う職員会議などでヒヤリハットの事例を共有している